



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.08.2025, klo 16:31 - 20:27

Paikka Järvenpää-talo, Aino -kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen
- § 36 Ilmoitusasiat
- § 37 Järvenpään perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma lukuvuosille 2025–2029
- § 38 Oppilaskuljetukset, osa-alueiden 1 ja 3 uudelleen kilpailutus
- § 39 Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheet 1 ja 2 kerralla hankesuunnitelman hyväksyntä
- § 40 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen osavuosisraportti ja käyttösuunnitelman toteuma 1.1.-30.6.2025
- § 41 Opetus- ja kasvatustalokunnan alaisen yksilöjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029
- § 42 Opetus- ja kasvatustalokunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon vuosille 2025-2027
- § 43 Opetus- ja kasvatustalokunnan kokoukset syksy 2025
- § 44 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, opka



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Emmi Mäkinen, puheenjohtaja
Karoliina Arrenius
Annamari Brandao
Tomi Engström
Jonna Heinonen
Hanna Hongisto
Riitta Keinänen-Korpela, varajäsen Ville Mäkipelto
Saana Korhonen
Tapio Kosunen
Jarmo Mäkinen
Teemu Seikkula, varajäsen Ville Sihvo

Muut saapuvilla olleet

Eveliina Taipale, lakimies, sihteeri
Ainokerttu Leppänen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:57
Jan Mikkonen, § 39, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, saapui 18:35, poistui 19:36
Petra Panssar, § 38, hankintapäällikkö, saapui 18:25, poistui 18:35
Jenna Pekola, § 35-37, johtava asiantuntija, poistui 18:17
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja, esittelijä
Sara Toiviainen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:57
Jarkko Virolainen, § 40, Talouspäällikkö, saapui 19:37, poistui 20:08
Henna Koskelainen, § 35-37, päätöksenteon tuen päällikkö, poistui 16:48

Poissa

Ville Mäkipelto, 1. varapuheenjohtaja
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja
Heidi Perkiö, hallituksen 1. varapuheenjohtaja
Ville Sihvo
Willem van Schevikhoven

Allekirjoitukset

Emmi Mäkinen
Puheenjohtaja

Eveliina Taipale
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 29.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Opka vuosikello elokuu 2025
- 2 Oheismateriaali / Kaupungille tulevat perinnöt, syksy 2025
- 3 Oheismateriaali / Opka pelisäännöt 2025 (luonnos)

Iltakouluasiat

- CaseM kokouskäytänteet, päätöksenteon tuen päällikkö Henna Koskelainen

Tiedoksi

- Opka vuosikello 2025-2026 (oheismateriaali)
- Kaupungille tulevat perinnöt (oheismateriaali)
- Pelisäännöt käydään läpi perehdytysseminaarissa (oheismateriaali)

Ehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Lautakunta piti hiljaisen hetken kaupunginhallituksen puheenjohtaja Eemeli Peltosen poismenon johdosta.

Päätöksenteon tuen päällikkö Henna Koskelainen selosti kokoushallintajärjestelmää. Lakimies Eveliina Taipale selosti esteellisyysasioita.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti vuosikelloa ja kaupungille tulevia perintöjä.

Puheenjohtaja totesi, että lautakunnan pelisäännöt käsitellään seminaarissa 2.9.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 37

Järvenpään perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma lukuvuosille 2025–2029

JARDno-2025-1546

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Korhonen, opetusjohtaja, arja.korhonen@jarvenpaa.fi
Jenna Pekola, johtava asiantuntija, jenna.pekola@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2029, LTK
28.8.2025 muutoksin

Oheismateriaali

1 Liite / Perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2029
2 Oheismateriaali / Tasa-arvo yhdenvertaisuussuunnitelma / Esittely Opka 28.8.2025
3 Oheismateriaali / Perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2016

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman taustaa

Perusopetuksen tavoitteena on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet oppia ja kehittyä turvallisessa, kannustavassa ja osallistavassa ympäristössä. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen on keskeinen osa kouluyhteisön toimintaa ja perusopetuksen arvoja.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma toimii yhtenä koulun asiakirjana, joka ohjaa toimintaa ja linjaa konkreettisia toimenpiteitä syrjimättömyyden, moninaisuuden ja oikeudenmukaisuuden toteutumiseksi.

Tasa-arvolaki (609/1986) kieltää sukupuolen, sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun perusteella tapahtuvan syrjinnän oppilaitoksissa. Lain mukaan (5 a §) kaikilla Suomen kouluilla ja oppilaitoksilla tulee olla oma oppilaitoskohtainen tasa-arvosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjien on tehtävä systemaattista ja suunnitelmallista työtä sukupuolten välisen tasa-arvon edistämiseksi ja sukupuoli-identiteetin ja sukupuolen ilmaisun perusteella tapahtuvan syrjinnän ennaltaehkäisemiseksi. Oppilaitoksen henkilöstön ja opiskelijoiden tulee osallistua tasa-arvosuunnitelman laatimiseen.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. Yhdenvertaisuuslain mukaan koulutuksen järjestäjän ja sen ylläpitämän oppilaitoksen tulee laatia suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Edellinen Järvenpään perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tehty 2016. Uusi suunnitelma on muutettu rakenteeltaan vastaamaan uusia opetushallituksen ohjeistuksia.

Keskeisemmät muutokset edelliseen suunnitelmaan verrattuna:



- Tarkemmat toimenpiteet ja tavoitteet.
- Suunnitelmaa varten on tehty erillinen nykytilanteen kartoitus.
- Yhdenvertaisuuden osuuteen on lisätty oppilaaksi otton, arvioinnin, oppimateriaalien ja opetusmenetelmien yhdenvertaiset periaatteet.
- Sukupuolen moninaisuuden käsitettä on laajennettu.
- Toimenpiteisiin, arviointiin ja seurantaan on laadittu vastuut ja aikataulut.

Uusi suunnitelma laadittu kolmeksi lukuvuodeksi vuosille 2025–2026, 2027–2028, 2028–2029. Suunnitelmaa tarkastetaan vuosittain.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden nykytilanteen arviointi ja suunnitelman päivittäminen

Kaikille perusopetuksen huoltajille ja henkilöstölle lähetettiin sähköinen kysely nykytilanteen arvioimiseksi alkuvuodesta 2025. Huoltajien kyselyissä kävi ilmi, että toimenpiteet tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden teemasta tulisi näkyä koulun arjessa enemmän. Keskeisenä teemana isossa osassa vastustauksia oli kiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen. Tunnekasvatuksen lisääminen osana arkea on toivottua.

Henkilöstön kyselyssä tuli esille kouluttautuminen, resurssit ja puuttumisen toimintamallit. Henkilöstön kyselyssä ilmeni hajontaa kiusaamisen kokemuksesta. Osa henkilöstöstä on kohdannut oppilaiden välisiä kiusaamistilanteita muutamia kertoja lukukaudessa ja osa viikoittain. Henkilöstö on kohdannut syrjivää puhetta oppilaalta oppilaalle ja oppilaalta henkilöstölle. Henkilöstö koki, että opetuksenkäytänteitä on kehitetty viimevuosina yhdenvertaisuutta huomioivammaksi, joka on koettu hyvänä.

Oppilaille järjestettiin työpajoja keväällä 2025, johon osallistui oppilaita vuosiluokilta 1, 2, 4 ja 8 kolmesta eri koulusta. Nykytilanteen arvioinnissa oppilaiden vastaukset eivät juuri eronneet eri ikäryhmissä. Oppilailta kysyttiin kiusaamisesta, koulun juhlista, oppitunneista, opettajien toiminnasta, ryhmätöistä, välitunneista ja retkistä liittyen tilanteisiin, jossa voi esiintyä yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa heikentäviä asioita. Oppilaat kokivat tärkeiksi teemoiksi kiusaamisen puuttumisen ja erilaisuuden hyväksymisen.

Huoltaja-, henkilöstö- ja oppilaskyselyiden perusteella koulujen arjessa tarvitaan vahvempia toimenpiteitä yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Keskeisiä kehittämiskohteita ovat kiusaamisen ehkäisy, tunnekasvatuksen vahvistaminen, inklusion toteutuminen sekä selkeä ja saavutettava viestintä huoltajille. Oppilaiden osallisuutta koulun käytäntöjen kehittämisessä tulee lisätä. Henkilöstölle toivotaan lisää koulutusta yhdenvertaisuus- ja tasa-arvokysymyksistä.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kehittämiskohteet

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteen nykytilanteen arvioinnin pohjalta tunnistettiin kehittämiskohteita, jotka on asetettu uuden suunnitelman toimenpiteiksi.

Valitut toimenpiteet:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- **Henkilöstölle järjestetään koulutusta** tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja moninaisuuteen liittyen. Toteutetaan koulutustarpeen selvitys.
- **Kiusaamisen vastaisen toimintamallin kehittäminen.** Päivitetään kiusaamisen vastainen toimintamalli. Otetaan toimintamallissa huomioon ennaltaehkäisyn ja puuttumisen keinot.
- **Juhlat ja teemapäivät,** Otetaan suunnittelussa laajemmin huomioon tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomioiminen koulujen juhlissa ja teemapäivissä. Huomioidaan viestintä ja oppilaiden osallisuus.

Vastuutaho:	Toimenpide:
Opetuksen hallinto	Suunnitelman päivittäminen, kaupunkitasoisten toimenpiteiden laatiminen ja seuranta.
Koulun rehtori	Koulukohtaisten suunnitelmien ja toimenpiteiden jalkauttaminen. Toimenpiteiden seuranta.
Koulun henkilökunta	Toimenpiteiden toteuttaminen ja ilmiöiden seuraaminen sekä niistä tarvittaessa tiedottaminen rehtorille
Oppilaat ja huoltajat	Mahdollisiin kyselyihin osallistuminen, ilmiöistä ja havainnoista tiedottaminen.

Suunnitelman toimenpiteitä arvioidaan koulukohtaisesti. Jokainen kouluyhteisö suunnittelee yksikkökohtaiset toimenpiteet vuosittain yhteisten toimenpiteiden pohjalta osana lukuvuoden suunnittelua. Koulukohtaisiin toimenpiteisiin osallistetaan koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia. Koulukohtaisista toimenpiteistä vastaa koulun rehtori. Opetuksen hallinto vastaa toimenpiteiden seurannasta kouluilta sekä kaupunkitasoisten toimenpiteiden etenemisestä.

AK, KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma lukuvuosille 2025–2029.

Äänestykset

Jaa: pohjaehdotus

Ei: Korhosen muutosehdotus 1

Ei

Saana Korhonen

Riitta Keinänen-Korpela

Jonna Heinonen

Annamari Brandao

Emmi Mäkinen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tapio Kosunen
Hanna Hongisto
Jarmo Mäkinen
Karoliina Arrenius
Teemu Seikkula
Tomi Engström

Jaa: pohjaehdotus
Ei: Korhosen muutosehdotus 2

Jaa

Tapio Kosunen
Jarmo Mäkinen
Hanna Hongisto
Annamari Brandao
Emmi Mäkinen
Tomi Engström

Ei

Saana Korhonen
Jonna Heinonen
Riitta Keinänen-Korpela
Karoliina Arrenius
Teemu Seikkula

Jaa: pohjaehdotus
Ei: Korhosen muutosehdotus 3

Ei

Saana Korhonen
Tapio Kosunen
Karoliina Arrenius
Jonna Heinonen
Jarmo Mäkinen
Hanna Hongisto
Riitta Keinänen-Korpela
Emmi Mäkinen
Teemu Seikkula
Tomi Engström

Tyhjä

Annamari Brandao

Kokouskäsittely

Johtava asiantuntija Jenna Pekola selosti asiaa.

Asian käsittelyn aikana Saana Korhonen teki Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana liitteeseen seuraavat muutosehdotukset:



Muutosehdotus 1: Kohta 4.6 Sukupuoli ja seksuaalisuus. Muutetaan kohta: "Kunnioitamme jokaisen lapsen sukupuoli-identiteettiä ja seksuaalista suuntautumista." seuraavanlaiseksi: "Kunnioitamme jokaisen sukupuoli-identiteettiä ja seksuaalista suuntautumista."

Muutosehdotus 2: Kohta 4.6 Sukupuoli ja seksuaalisuus. Muutetaan kohta: "Sukupuolisensitiivisyys pyritään huomioimaan mahdollisimman hyvin opetuksessa, tilaratkaisuissa ja ohjauksessa." seuraavanlaiseksi: "Sukupuolisensitiivisyys huomioidaan opetuksessa, tilaratkaisuissa ja ohjauksessa."

Muutosehdotus 3: Kohta 4.6 Sukupuoli ja seksuaalisuus. Muutetaan kohta: "Rohkaisemme kaikkia kokeilemaan erilaisia asioita ilman sukupuolittuneita ennakkoodotuksia." seuraavanlaiseksi: "Vältämme sukupuolittuneita ennakkoodotuksia."

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettuja muutosehdotuksia, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

Äänestys 1

JAA: pohjaehdotus

Ei: Korhosen muutosehdotus 1

Puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen äänin 0 (JAA) – 11 (EI) – 0 (TYHJÄ) Korhosen muutosehdotuksen 1.

Äänestys 2

JAA: pohjaehdotus

Ei: Korhosen muutosehdotus 2

Puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen äänin 6 (JAA) – 5 (EI) – 0 (TYHJÄ) pohjaehdotuksen.

Äänestys 3

JAA: pohjaehdotus

Ei: Korhosen muutosehdotus 3

Puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen äänin 0 (JAA) – 10 (EI) – 1 (TYHJÄ) Korhosen muutosehdotuksen 3.

Asian käsittelyn aikana Tomi Engström teki liitteeseen seuraavat muutosehdotukset:

Muutosehdotus 1: Kohta 2.1 poistetaan lause "Sukupuoli voi olla biologinen, sosiaalinen tai juridinen, ja se voi ilmetä monin eri tavoin."

Muutosehdotus 2: Kohta 2.1 Vähemmistöstressi muutetaan seuraavanlaiseksi "Tilanne, jossa vähemmistöryhmiin tai häirinnän kohteeksi kuuluvat henkilöt kokevat pitkäaikaista stressiä syrjinnän, enakkoluulojen, henkilökohtaisten ominaisuuksien tai yhteiskunnallisten asenteiden vuoksi. Kouluympäristössä on tärkeää vähentää vähemmistöstressiä tukemalla erilaisuutta ja inklusiivisuutta."



Muutosehdotus 3: Poistetaan kohdasta 7.1 Toimenpiteet ja seuranta toimenpide 3 "Tarkastuslista juhlia varten."

Asian käsittelyn aikana Engströmin muutosehdotus 1 vedettiin pois esittelijän tehtyä oman muutosehdotuksensa kohtaan 2.1.

Engströmin muutosehdotukset 2 ja 3 raukesivat kannattamattomina.

Asian käsittelyn aikana esittelijä teki liitteeseen seuraavat muutosehdotukset:

Muutosehdotus 1: Kohta 2.1 Vähemmistöstressiä koskevan kohdan ensimmäinen lause muutetaan muotoon "Tilanne, jossa vähemmistöryhmiin tai häirinnän kohteeksi kuuluvat henkilöt kokevat pitkäaikaista stressiä syrjinnän, ennakkoluulojen, henkilökohtaisten ominaisuuksien tai yhteiskunnallisten asenteiden vuoksi."

Muutosehdotus 2: Kohta 4.7 Uskonto ja vakaumus kappaleessa oleva lause muutetaan seuraavanlaisesti: "Osallistuminen uskonnollisiin tilaisuuksiin on vapaaehtoista ja vaihtoehtoja tarjotaan."

Muutosehdotus 3: Kohtaan 2.1 Sukupuoli ja seksuaalisuus muutetaan otsikoksi "Sukupuoli-identiteetti" ja sisällöksi: "Sukupuoli-identiteetillä tarkoitetaan henkilön käsitystä omasta sukupuolestaan. Sukupuoli-identiteetti on yksilöllinen, eikä se välttämättä vastaa henkilölle syntymässä määriteltä sukupuolta tai rajaudu vain kahteen juridiseen sukupuoleen."

Muutosehdotus 4: Kohtaan 7.1 Toimenpiteet ja seuranta muutetaan toimenpidekohtaan 3 "tarkistuslista" sijasta "apulista".

Lisäksi teknisenä korjauksena lausejärjestyksen muutos ja otsikoiden täsmennys luvussa 2 Lain velvoitteet ja keskeiset käsitteet.

Puheenjohtajan asiasta tiedusteltua, lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutosehdotukset.

Kokoustaako asiaa koskevan päätöksenteon jälkeen klo 18.17-18.25.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti hyväksyä liitteenä olevan Järvenpään perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma lukuvuosille 2025–2029 kokouksessa tehdyin muutoksin.

Tiedoksi

Perusopetus/opetusjohtaja, rehtorit, johtava asiantuntija



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Oppilaskuljetukset, osa-alueiden 1 ja 3 uudelleen kilpailutus

JARDno-2025-885

Valmistelija / lisätiedot:

Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko_557488_julkinen
- 2 Vertailutaulukko_557488_salassapidettävä
- Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 20 kohta
- 3 Sopimusluonnos___Oppilaskuljetukset
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 4 tarjouspyyntö_557488
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 5 LIITE 2_Palvelukuvaus
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 6 Liite 2.2_Työ- ja loma-ajat 2025-2026
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Asian taustaa

Järvenpään kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 20.5.2024 oppilaskuljetusten ja muiden tilausajojen hankinnasta (JARDno-2024-41). Sopimukset on irtisanottu osa-alueilta 1 ja 3 alkuvuodesta 2025. Kyseisille osa-alueille on tehty kuljetuksista väliaikaiset sopimukset. Osa-alueet 1 ja 3 on kilpailutettu uudelleen nyt siten, että sopimuskaudet saadaan täsmäämään muiden osa-alueiden sopimuskausien kanssa. Sopimuskausi on 20.10.2025 - 31.07.2026. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella (1+1) erikseen päätettävällä optiovuodella 01.08.2026 - 31.07.2027 ja 01.08.2027 - 31.07.2028.

Hankintamenettely

Hankinnan periaatteet ja strategiset tavoitteet ovat olleet samat kuin kilpailutuksessa keväällä 2024: saada lapsille luotettava turvallinen kyyti kilpailukykyisellä hinnalla. Tarjouspyynnön kriteereitä on jalostettu vuoden 2024 kilpailutuksesta vastaamaan paremmin tavoitteeseen ja vammaisneuvostoa on kuultu asiassa keväällä 2025. Tämän keskustelun myötä kuljettajat on pitänyt nimetä tarjouspyynnössä ja tarjoajan on myös tullut vakuuttaa, että nimetyillä kuljettajilla on käytyä taksiliikenteen erityisryhmien kuljettajakoulutus. Myös muita lasten turvallisuutta koskevia kriteereitä on tarkennettu. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Järvenpään kaupunki on julkaissut oppilaskuljetusten osa-alueita 1 ja 3 koskevan EU-kynnysarvon ylittävän hankintailmoituksen Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 6.5.2025 (ilmoituksen numero 2025-024278) sekä ilmoituksen EU:n virallisessa lehdessä 7.5.2025 (ilmoituksen numero [293162-2025](#)).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Määräaikaan 11.6.2025 klo 12.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

Osakokonaisuus 1) Järvenpään kaupungin sisäiset kuljetukset, 9 saapunutta tarjousta:

HelpBus Oy (2267163-0), Järvenpään Taksit Oy (1066524-1), Liikenne Seppälä Oy (1109737-0), Petax Oy (2589601-8), Rapiditaxi Oy (0654744-5), Rolly Uusimaa Oy (1780028-2), Taksi Päijänne Oy (FI29068404), The Yellow Line Oy (0847050-9), urban brothers group oy (2931121-6),

Osakokonaisuus 3) Helsinkiin suuntautuvat kuljetukset, 8 saapunutta tarjousta:

HelpBus Oy (2267163-0), Järvenpään Taksit Oy (1066524-1), Petax Oy (2589601-8), Rapiditaxi Oy (0654744-5), Rolly Uusimaa Oy (1780028-2), Taksi Päijänne Oy (FI29068404), The Yellow Line Oy (0847050-9), urban brothers group oy (2931121-6),

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan seitsemässä vaiheessa:

Hankintayksikkö

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu
4. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen niiltä tarjoajilta, jotka näyttäisivät olevan voittamassa tarjouskilpailun
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Voittaneen tarjoajan pakollisten poissulkuperusteiden tarkastaminen
7. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu



Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta. Laatu on otettu huomioon asetetuissa tarjoajan soveltuvuusvaatimuksissa, palvelun vähimmäisvaatimuksissa ja hankinnan kohteen kuvauksessa sekä hankintasopimuksen ehdoissa. Kilpailutuksen molemmat osakokonaisuudet vertailtiin erikseen ja, mikäli useampi tarjoaja antoi osakokonaisuuteen saman hintaisen tarjouksen, voittaja arvottiin.

Kilpailutuksen ratkaisun perusteella puitejärjestelyn jokaiseen osakokonaisuuteen valitaan yksi (1) toimittaja. Valittujen toimittajien kanssa solmitaan puitejärjestelystä toimittajakohtaiset sopimukset.

Hintavertailun lopputuloksen mukaisesti puitejärjestelyyn otetaan mukaan osakokonaisuuksittain seuraavat toimittajat:

Osakokonaisuus 1) Järvenpään kaupungin sisäiset kuljetukset:

- Taksi Päijänne Oy

Osakokonaisuus 3) Helsinkiin suuntautuvat kuljetukset

- Petax Oy

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset. Soveltuvuus tarkastettiin niiltä tarjoajilta, jotka näyttäisivät olevan voittamassa tarjouskilpailun. Kyseisten tarjoajien todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset.

Kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Kaupunki tekee optiovuosien käytöstä erillisen päätöksen ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo on yhden lukuvuoden aikana 244 766 €. Yhteensä kolmen (3) vuoden sopimuskaudelle laskettuna 734 297 €.

Toimivalta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäännön § 30 (opetus- ja kasvatustalokunta 11.6.2024 § 28) kohdan 2 mukaan opetus- ja kasvatustalokunta päättää yli 250 000 euron hankinnoista.

ak, KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi osakokonaisuuteen 1) Järvenpään kaupungin sisäiset kuljetukset Taksi Päijänne Oy:n ja osakokonaisuuteen 3) Helsinkiin suuntautuvat kuljetukset Petax Oy:n.
2. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
3. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 20.10.2025 - 31.07.2026.
4. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja kun valituilla palveluntuottajilla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tarjottavia palveluita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.
5. että optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.

Kokouskäsittely

Hankintapäällikkö Petra Pantsar selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä), kirjaamo



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 30, 11.06.2024

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 18, 25.03.2025

Opetus- ja kasvatustalokunta, § Salassapidettävät tiedot poistettu., 29.04.2025

Kaupunginhallitus, § 127, 05.05.2025

Kaupunginhallitus, § 149, 19.05.2025

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 39, 28.08.2025

§ 39

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheet 1 ja 2 kerralla hankesuunnitelman hyväksyntä

JARDno-2024-830

Opetus- ja kasvatustalokunta, 11.06.2024, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Mankalan hankkeen tarveselvitys

Selostus

Valtuuston vuosille 2023-2033 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjaus on aikataulutettu vuosille 2025-2028.

Nykytilanne

Mankalan koulu sijaitsee Järvenpään keskisellä alueella. Syksystä 2023 Mankalan koulussa on toiminut 18 perusopetusryhmää sekä kaksi esiopetusryhmää. Oppilaita on 402 (tilastointi pvm 20.9.2023) sekä esiopetuksen 42 lasta. Esiopetus toteutetaan tällä hetkellä rakennuksen tontilla olevassa moduulirakennuksessa.

Nykyisessä koulurakennuksessa on kotiluokkia 20 perusopetusryhmälle ja aineopetustilat käsityöhön sekä koviin että pehmeiden materiaalien parissa työskentelyyn, musiikkiluokka ja liikuntasali puku- ja varastotiloihin. Eriyttämiseen, laaja-alaiseen erityisopetukseen sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen käytössä olevat tilat ovat nykytarpeeseen riittämättömät.

Palveluverkko

Tulevaa alueellista kehitystä on viimeksi tarkasteltu OPKA:n Palveluverkkoselvityksessä (päivitetty 2024).

Järvenpään keskisellä alueella, johon Mankalan koulu kuuluu, palvelutarve ala- ja yläkoulujen osalta pysyy melko vakiona lähivuosina. 2020-luvun lopulla Kartanon yhtenäiskoulu saneerataan ja tällöin on mahdollista säätää koko Järvenpään koulukapasiteettia.



Koulun kapasiteettia on tarkoitus muuttaa 18 yleisopetuksen ryhmän, kahden pienryhmän ja kolmen esiopetusryhmän yksiköksi. Kapasiteetin muutoksella pystytään paremmin vastaamaan varhaiskasvatuksen ja opetuksen tarpeisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. hyväksyä osaltaan hankkeen tarveselvityksen liitteen mukaisesti kolmisarjaiselle alakoululle (450 oppilaspaikkaa) ja kolmelle esiopetusryhmälle (63 esiopetuspaikkaa)
2. esittää hankkeen valmistumisen ajoittuvan kesään 2028.
3. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen toteutusmuodon ja kustannusarvion esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Opetus- ja kasvatustalokunnan hyväksyttäväksi.
4. pyytää Mestaritoiminta Oy:ta yhdessä kaupungin tilaomistuksen kanssa selvittämään hankkeen ja rakentamisen aikataulun hyvissä ajoin, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella ajoissa. Opetus- ja kasvatustalokunta edellyttää, että hyvän oppimisympäristön tavoitteet huomioidaan hankesuunnittelussa. Mahdolliset yleisistä suunnitteluohjeista poikkeavat ratkaisut tulee hyväksyttää Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueella.

Kokouskäsittely

Pedagogisen tilakehityksen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 25.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma
- 2 Liite 1/1 Mankalan koulun Pedagoginen suunnitelma 200524
- 3 Liite 1/2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 1/3 Mankalan koulu tilankayttökaavio 15112024
- 5 Liite 1/5 Mankalan koulun kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 1/6 Mankalan koulun korjaustarveselvitys 08022021
- 7 Liite 1/7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16052024



Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Merja Narvo-Akkola, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestari toiminta)

Tausta

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palvelu-verkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevana vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keski sen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Ennakkovaikutusten arviointia on käsitelty opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

OPKA:n johtoryhmä on päättänyt 12.11.2024 pitämässään kokouksessa puoltaa yhtäjaksoisen remontin toteuttamista, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028. Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista.

Hankkeessa on tarvesuunnitelma- ja hankesuunnitelmavaiheessa osallistettu sekä koulun että varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Henkilökunnalle ja huoltajille on järjestetty hankesuunnitelmasta kuulemistilaisuudet 4.3.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmahan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2025–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 3/2025. Hankevalmistelussa on jäljempänä tarkennettu hankkeen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. 11.3.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 11.03.2025
 - Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
 - Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
 - Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
 - Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
 - Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
 - Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA

Toimivalta:

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 18 kohta 9 (KV 27.5.2024 § 34)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Narvo-Akkola, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Käsittely:

Mestaritoiminnasta projektipäällikkö Janne Mannersalo ja opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selostivat asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti asian palauttamista valmisteluun.

Lautakunta oli yksimielisesti palautuksen kannalla.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 29.04.2025, § Salassapidettävät tiedot poistettu.

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankäyttökaavio 15-11-2024
- 5 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 7 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 8 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 9 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut



10 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / JULKINEN Mankala vaihe 1OPKA hankesuunnitelmaesittely / Opka 29.4.2025

Valmistelijat: Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestari toiminta)

Tausta

Opetus ja kasvatustalautakunta käsitteli asiaa 25.3.2025 ja palautti asian uudelleen valmisteluun. Hankesuunnitelmaa on päivitetty, hankesuunnitelmaan liittyvät kustannukset on tarkennettu sekä lapsivaikutusten arvioinnit on tehty. Lisäksi hankkeen aikataulutusta on tarkennettu.

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksyttyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palveluverkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevana vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Keskisen alueen perusopetuksen kapasiteetti on ollut vajaakäytöllä, mutta alueella on sen sijaan ollut painetta kasvattaa esiopetustilojen kapasiteettia. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Tarveselvitys on käsitelty opetus- ja kasvatustalautakunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30. Hyvinvointitalautakunnan kokouksissa hanke ei ole käynyt.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

Alustavassa suunnittelussa 1. vaiheen korjaustyöt oli ajateltu vaiheistaa kolmeen osaan vuosien 2025–2028 jaksolle. Väistötiloiksi oli alustavasti suunniteltu vuokramoduuleja, joihin olisi saatu sijoitettua 10 opetusryhmää kerrallaan. Tästä vaihtoehdosta on kuitenkin luovuttu jatkosuunnittelun aikana siksi, että koulun toiminta häiriintyisi merkittävästi remonttiajanjaksolla ja esim. piha-alue ei täyttäisi välitunneille asetettuja suosituksia. Pitkäaikainen remontti kuormittaisi koulun oppilaita ja henkilökuntaa kohtuuttomasti.

Valmistelussa on päädytty siihen, että 1. vaihe toteutetaan yhtäjaksoisesti, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan alun perin suunniteltu remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028.

Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista. Väistöistä ja väistöjen kuljetuksista päätetään erikseen viimeistään 4/2026.

Lapsivaikutusten arviointia on tehty hankesuunnitelmaa valmisteltaessa väistöjen ja kuljetusten osalta, niitä tarkennetaan suunnittelun edetessä.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu vuosille 2026–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 4/2025.

Hankevalmistelussa on tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. Väistöihin ja kuljetuksiin liittyviin päätöksiin palataan suunnittelun edetessä.

10.4.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 10.04.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
- Liite 4 El JULKINEN kustannuslaskelma 2024-12-12_Mankala
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA
- Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Äänestykset

JAA: esittelijän pohjaehdotus

EI: Nickin muutosehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Jaa

Petri Ovaska
Antti Taavila
Jouni Takala

Ei

Reetta Nick
Taru Salmivuori
Erika Turunen
Mikko Laakkonen
Riitta Keinänen-Korpela
Suvi Kolehmainen
Raimo Finér
Elina Koivisto

Kokouskäsittely

Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Käsittelyn kuluessa Reetta Nick ehdotti Riitta Keinänen-Korpelan kannattamana, että lisätään päätöskirjaukseen teksti "Opetus- ja kasvatustalokunta suosittaa, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötilaratkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha."

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosehdotus, asiasta oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään tarvittaessa nimenhuutoäänestyksellä, sekä äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: esittelijän pohjaehdotus

Ei: Nickin muutosehdotus

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen jälkeen ääniin 3 (JAA) - 8 (EI) - 0 (TYHJÄ) lautakunnan hyväksyneen Nickin muutosehdotuksen.

Käsittelyn jälkeen kokoutauko klo 19.40–19.49.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Lisäksi opetus- ja kasvatustalokunta suosittaa, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötilaratkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha.



Kaupunginhallitus, 05.05.2025, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 7 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 8 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 9 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut
- 10 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / JULKINEN Mankala vaihe 1 hankesuunnitelmaesittely / KH 5.5.2025.

Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Kristiina Soots, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestaritoiminta Oy)

Tausta

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksytyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palvelu-verkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevina vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keskisen alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Keskisen alueen perusopetuksen kapasiteetti on ollut vajaakäytöllä, mutta alueella on sen sijaan ollut painetta kasvattaa esiopetustilojen kapasiteettia. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Tarveselvitys on käsitelty opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30 Hyvinvointitalokunnan kokouksissa hanke ei ole käynyt.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin



korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

Alustavassa suunnittelussa 1. vaiheen korjaustyöt oli ajateltu vaiheistaa kolmeen osaan vuosien 2025–2028 jaksolle. Väistötiloiksi oli alustavasti suunniteltu vuokramoduuleja, joihin olisi saatu sijoitettua 10 opetusryhmää kerrallaan. Tästä vaihtoehdosta on kuitenkin luovuttu jatkosuunnittelun aikana mm. siksi, että koulun toiminta olisi häiriintynyt merkittävästi remonttiajankaksolla. Pitkäaikainen remontti olisi kuormittanut koulun oppilaita ja henkilökuntaa kohtuuttomasti.

Valmistelussa on päädytty siihen, että 1. vaihe toteutetaan yhtäjaksoisesti, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Myös kaupungin tilaomistus esittää remontin toteuttamista edellä mainitun mukaisesti. Kun remontti tehdään yhtäjaksoisesti, voidaan alun perin suunniteltu remonttiaika puolittaa. Koko vaiheen 1 korjausurakka ajoittuu 6/2026–11/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1/2028.

Eri toteutusvaihtoehtoja ja -aikatauluja sekä niiden kustannusvaikutuksia on esitelty kaupunginhallitukselle KH:n iltakoulussa 20.01.2025. Hankesuunnitelman hyväksymistä on käsitelty opetus- ja kasvatustalokunnan kokouksessa 29.4.2025, § 24. Opetus- ja kasvatustalokunta on tehnyt seuraavan päätöksen:

”Opetus- ja kasvatustalokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.”

”Lisäksi opetus- ja kasvatustalokunta suosittaa, että jatkovalmistelussa huomioidaan kuljetusmahdollisuus kaikille Mankalan koulun oppilaille, mikäli opetus toteutetaan väistötilaratkaisun aikana Vihtakadun koululla. Kuljetusten aiheuttamiin kustannuksiin tulee varata lisämääräraha.”

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä aikataulullisia muutoksia (investointi kohdistuu pääosin vuosille 2026–2027). Lisäksi hankkeen PRORY ehdottaa, että Mankalan koulun investointiohjelman ”irtokalustus” osiosta (OPKA:n investoinneista) siirretään 200 000 € alv 0% rakennushankkeen investointiin. (irtokalustusbudjetti on arvioitu investointiohjelmassa liian suureksi).

Hankkeen projektiryhmä suosittaa hankkeen toteutusmuodoksi kokonaisurakkaa. Kokonaisurakassa tilaaja kantaa pääosin hankkeeseen liittyvät ennakkoimattomat riskit sekä vastaa suunnitelmien sisällöstä ja oikeellisuudesta. Rakentaja kilpailutetaan lähes valmiilla suunnitelmilla, minkä vuoksi hankkeen kokonaiskesto on esimerkiksi projektinjohtourakkaa pidempi (suunnitteluvaihe on pidempi). Hankemuoto on tavanomaisesti KVR-urakkaa edullisempi, koska urakoitsija hinnoittelee vähemmän riskejä urakkahintaan.

Väistötilat ja koulukuljetukset



Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista. Väistöistä ja väistöjen kuljetuksista päätetään erikseen viimeistään 4/2026.

Lapsivaikutusten arviointia on tehty hankesuunnitelmaa valmisteltaessa väistöjen ja kuljetusten osalta, niitä tarkennetaan suunnittelun edetessä.

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on valmistunut 12/2024 ja sitä on edelleen päivitetty 4/2025. Hankevalmistelussa on jäljempänä tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. 10.4.2025 päivättyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 10.04.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 20.05.2024
- Liite 2 Tilaohjelma 30.10.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 08.11.2024
- Liite 4 El JULKINEN Kustannuslaskelma 22.11.2024, FCG
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA
- Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

KS

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman (10.04.2025) ja siihen sisältyvät hankesuunnitelman liitteet.
2. hyväksyä hankesuunnitelman budjettiyhteenvedon (10.04.2025) mukaisen kustannusarvion.
3. antaa Mestaritoiminta Oy:lle valtuutuksen valmistella sekä päättää suunnitteluvaihetta koskevat hankinnat sekä allekirjoittaa ja valvoa asiaa koskevat sopimukset kaupungin puolesta. Suunnitteluvaiheen hankinnat voidaan aloittaa tämän päätöksen valitusaikana.
4. valtuuttaa toimitilajohtajan opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtajaa kuultuaan hyväksymään hankkeeseen liittyvät suunnitteluratkaisut kustannusvaikutuksineen.
5. hyväksyy peruskorjaushankkeen vaiheen 1 urakkamuodoksi "kokonaisurakka" (Kokonaisurakka).
6. hyväksyy investointiohjelman (2024 – 2033) muutoksen osaltaan. Mankalan koulun OPKA investoinnin "irtokalustus" osiosta siirretään 200 000 € alv 0% rakennushankkeen investointiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

7. todeta, että väistötiloja ja koulukuljetuksia koskevat asiat ratkaistaan toimivaltaisessa toimielimessä myöhemmin erikseen.

Kokouskäsittely

Prjojektipäällikkö Janne Mannersalo (Mestari toiminta), toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi sekä tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selostivat asiaa.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.23-17-30.

Päätös

Asia päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle.

Kaupunginhallitus, 19.05.2025, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaus hankesuunnitelma vaihe 1_10.04.2025 VALMIS
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 6 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 7 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 8 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 9 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistötratkaisut
- 10 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali Mankalan peruskorjaus JULKINEN.pdf

Kaupunginhallitus 5.5.2025 § 127

Kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen pykälää on täydennetty seuraavasti:

Mankalan koulun peruskorjaushanke on voimassa olevassa investointiohjelmassa vaiheistettu kahteen osaan osana aiempia investointien karsintapäätöksiä. Alkuperäisessä karsintaesityksessä hanke oli tarkoitus toteuttaa yhtenä sisä- ja ulkopuoliset korjaukset sisältävänä hankkeena vuosina 2028-30, mutta valtuuston päätöksen mukaisesti hanke jaettiin kahtia ensin tehtäviin sisäpuolisiin korjauksiin (2025-27: 5,95Me) ja myöhemmin tehtäviin ulkopuolisiin korjauksiin (2032-33: 3Me).

Asiaa käsiteltäessä on esitetty, että vaiheet toteutettaisiin yhtenä hankkeena. Näin toimittaessa peruskorjaushankkeen vaihe 1 (sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset) ja vaihe 2 (julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen) toteutettaisiin samanaikaisesti.



Sisä- ja ulkopuolisten korjausten toteuttaminen yhdellä kertaa on koulun toiminnan kannalta suositeltava vaihtoehto. Lisäksi kustannussäästö on merkittävä hankkeen toteutuessa yhtenä kokonaisuutena.

Hanke on mahdollista toteuttaa yhtenä kokonaisuutena samassa aikataulussa kuin pelkät sisäpuoliset korjaustoimet ts. rakentaminen on toteutettavissa 18 kuukauden aikana. Mikäli hankkeessa päätetään edetä, myös ulkopuolisen korjauksen suunnittelutyöt saadaan valmiiksi vaaditussa aikataulussa kesällä 2026 alkavaa rakentamista silmällä pitäen ja koko hanke voidaan toteuttaa vuosina 2025-2027.

1. Vaiheistuksen poistaminen vaatii hankesuunnitelman tarkentamista syksyllä 2025. Suunnitteluhankinnoissa voidaan huomioida optioina vaiheen 2 suunnittelutehtävät, joiden tilausvaltuuksista päätetään myöhemmin erikseen.
2. Vaiheistuksen poistaminen edellyttää hankelaajuuden muutosta vastaavaa hankebudjetin muutospäätöstä valtuustolta. Lisäksi hankkeen ajoituksen muutokset tulee huomioida taloussuunnitelman investointiosassa.

Hankelaajuuden muutoksen vaikutukset talouteen

Hankkeen 2. vaiheen aikaistaminen vuosille 2026-27 lisää taloussuunnitelmakauden investointimenoja tarkentuneen ulkopuolisten korjauskustannusarvon mukaan 3,8 miljoonalla eurolla. Kaupunginhallituksen aiempien päätösten seurauksena investointiohjelmasta on poistunut tai jää käyttämättä menoja vuosilta 2025-26 reilulla kahdella miljoonalla (Haarajoen muutostyö 0,8Me, Närekadun siirto 1,3Me), minkä lisäksi talousarvioon varatuista teknisistä investoinneista osa ei etene ennen kuin palveluverkkosuunnitelmat saadaan päivitettyä ja kohteiden pysyvä käyttö palveluverkossa varmistuu. Mankalan korjaustöiden käynnistyminen vasta vuonna 2026 siirtää hankkeen kustannuksista noin 2,4 Me vuodelta 2025 vuosille 2026-27. Koko hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat euromääräiset lisäykset investointeihin ovat taloussuunnitelmakaudella näin ollen maltilliset, eivätkä ne yksinään aiheuta merkittävää riskiä taloustavoitteiden täyttymiselle. Lainarahoituksen tarve vähenee vuosina 2025-26 ja kasvaa 2027 alkaen.

Hankkeen vaatimista väistötiloista ja olevista tyhjästä tiloista aiheutuvat turhat kustannukset huomioiden kaupungille on kokonaistaloudellisesti edullisempaa toteuttaa hanke yhtenä kokonaisuutena vuosina 2025-27 kuin myöhemmin esimerkiksi vuosina 2030-32. Toteutettaessa hanke vuosina 2025-27 on mahdollista hyödyntää tyhjiillään oleva Vihtakadun koulurakennus ja vajaakäytössä olevan Haarajoen koulun tiloja remontin aikaisina väistötiloina. Kyseiset tilat aiheuttavat kaupungille tyhjiillään ollessaan noin 100te vuosittaisia ylläpitokuluja, jotka tosiasiallisesti säästyisivät rakennusaikana Mankalan ylläpitokustannusten (202te) poistuessa. Kaupungin tilaomistuksiin kohdistuvat sopeutustavoitteet huomioiden Vihtakadun koulurakennusta ja Haarajoen tiloja ei ole taloudellisesti perusteltua pitää tyhjiillään myöhempää väistötilatarvetta varten seuraavaa 3-5 vuotta, eikä se myöskään ole mahdollista ilman talousarvioon huomioitavaa lisämäärärahaa.

Vihtakadun rakennus on voimassa olevan investointiohjelman mukaisesti tarkoitus muuttaa päiväkodiksi vuosina 2027-28 osana varhaiskasvatuksen palveluverkon tiivistämistä, mutta Mankalan viipeen vuoksi toteutus siirtyy vuodelle. Em. muutostyösuunnitelma arvioidaan uudelleen osana palveluverkkosuunnitelmien päivytystä, missä yhteydessä arvioitavaksi tulevat myös muut tyhjänä olevat tilat ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

niiden jatkokäyttö. Mankalan pitkäaikaiseen jatkokäyttöön ei sisälly palveluverkkonäkökulmasta epävarmuuksia, joten hankkeen viivyttämislle ei ole palveluverkkonäkökulmasta perustetta. Useampien hankkeiden viivästyttäminen uhkaa johtaa hankkeiden kasaantumiseen samoille vuosille, mikä lisää palvelutoiminnan johtamisen haasteita ja riskejä epäonnistua hankkeiden läpiviennissä. Myös taloudenpidon näkökulmasta tulisi pyrkiä suht tasaisiin, ennakoitavissa oleviin vuosittaisiin investointikustannuksiin.

Yhdellä kertaa toteutettu korjaus mahdollistaa parhaiten rakennuksen riskirakenteiden korjaamisen sekä opetuksen ja muun toiminnan joustavan huomioimisen.

Hankebudjetin tarkistus

Nyt käsittelyssä olevan hankesuunnitelman mukaisesti Mankalan 1 vaihe on toteutettavissa hankebudjetin puitteissa, mikäli Mankalan irtaimistovarauksesta siirretään varausta rakennushankkeelle 200te ja korotetaan hankebudjettia vastaavasti. Mankalaan ei ole tarkoitus hankkia kaikkia kalusteita uutena, vaan hyödyntää olevia kalusteita, joten muutos on palvelualueen arvion mukaan tehtävissä. Hankebudjetin korotus 200 000 eurolla ja määrärahojen siirto irtaimistosta talonrakennukseen vaatii valtuuston päätöksen.

Mankalan 1 ja 2 vaiheen toteuttaminen samanaikaisesti vuosina 2025-27 vaatii hankebudjetin tarkennuksen ulkopuolisten korjausten kustannuksia vastaavasti. Alkuperäisissä vaiheiden investointibudjeteissa ei ollut lainkaan huomioitu tilamuutoksia eikä pihasuunnitelmia hulevesiviivytyksineen.

Valtuustolle esitetään, että hankebudjettia korotetaan 2 vaiheen samanaikaista toteutusta varten 3,8Me ja 200te em. määrärahansiirtoesityksen mukaisesti. Korotettu hankebudjetti 9,95 Me esitetään ajoitettavan vuosille 2025-29 seuraavasti.

- 2022-24 kustannuksia on toteutunut 155te.
- 2025: 595te
- 2026: 3600te
- 2027: 5200te
- 2028: 200te
- 2029: 200te

Muutoksen vaikutukset taloussuunnitelman investointi- ja rahoitusosaan tuodaan valtuuston päätettäväksi osana seuraavaa talousarviomuutosesitystä.

KS, KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan hankesuunnitelman ja siihen sisältyvät hankesuunnitelman liitteet niin, että sitä täydennetään tarvittaessa myöhemmin koskemaan peruskorjausta yhdellä kertaa.
2. hyväksyä hankesuunnitelman budjettiyhteenvedon mukaisen kustannusarvion ehdollisena siten, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutoksen tältä osin.



3. antaa Mestaritoiminta Oy:lle valtuutuksen valmistella sekä päättää suunnitteluvaihetta koskevat hankinnat sekä allekirjoittaa ja valvoa asiaa koskevat sopimukset kaupungin puolesta. Suunnitteluvaiheen hankinnat voidaan aloittaa tämän päätöksen valitusaikana.
 4. Suunnitteluhankinnoissa huomioidaan optioina vaiheen 2 suunnittelutehtävät, joiden tilausvaltuuksista päätetään myöhemmin erikseen täydennetyn hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.
 5. valtuuttaa toimitilajohtajan opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtajaa kuultuaan hyväksymään hankkeeseen liittyvät suunnitteluratkaisut kustannusvaikutuksineen.
 6. hyväksyy peruskorjaushankkeen urakkamuodoksi "kokonaishintainen urakka" (kokonaisurakka).
 7. todeta, että väistötiloja ja koulukuljetuksia koskevat asiat ratkaistaan toimivaltaisessa toimielimessä myöhemmin erikseen.
- Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se
1. päättää aikaistaa Mankalan toisen vaiheen toteutuksen tehtäväksi samanaikaisesti 1. vaiheen kanssa ja hyväksyy uuden hankebudjetin 9,95 Me
 2. hyväksyy muuttuneen kokonaisbudjetin ja hankeaikataulun mukaiset euromuutokset taloussuunnitelmakautta koskien listateksissä esitetyt mukaisesti
 3. hyväksyy hankebudjetissa huomioidun 200 000 euron poiston Opkan irtaimistomäärärahoista vuodelta 2027.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatustalokunta, 28.08.2025, § 39

Valmistelija / lisätiedot:

Jan Mikkonen, tilasuunnittelun kehittämispäällikkö, jan.mikkonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Mankalan koulun peruskorjaushankkeen hankesuunnitelma vaiheet 1 ja 2 / Opka 28.8.2025
- 2 Liite 1 Pedagoginen suunnitelma_020425
- 3 Liite 2 Mankalan koulun tilaohjelma 17.12.2024
- 4 Liite 3 Mankalan koulu tilankayttokaavio 15-11-2024
- 5 Liite 4 El JULKINEN kustannuslaskelama 2024-12-12_Mankala
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Liite 5 Kuntotutkimus REV A 15.6.2022
- 7 Liite 6 Korjaustarveselvitys_Mankalan_koulu 08.02.2021
- 8 Liite 7 Mankalan hankkeen tarveselvitys 16.05.2024
- 9 Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet-LUONNOS
- 10 Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- 11 Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

12 Liite 11 EI JULKINEN Toteutusvaihtoehdot VE1 - VE5 15.05.2025.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Mankalan kouun peruskorjaushanke vaihe 1 ja 2 / Opka 28.8.2025
Julkinen

Valmistelijat: Tuomas Koskiniemi, Jan Mikkonen, Janne Mannersalo (Mestaritoiminta)

Tausta

Mankalan koulu lähestyy teknisesti peruskorjausikää. Rakennuksessa on tehty useita kuntotutkimuksia, joissa on havaittu korjaustarpeita toteuttavaksi seuraavan 5 vuoden aikana. Valtuuston vuosille 2025–2034 hyväksymässä investointiohjelmassa Mankalan koulun peruskorjauksen 1. vaihe on aikataulutettu vuosille 2025–2028 ja vaihe 2 vuosille 2032–2033.

Mankalan koulun peruskorjaushanke perustuu vuonna 2021 hyväksytyyn ja vuonna 2023 sekä 2024 päivitettyyn varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelmaan. OPKA:n palveluverkkoselvityksissä on linjattu, että Mankalan koulu saneerataan tulevana vuosina ja sen käyttöä jatketaan. Selvityksistä käy ilmi, että keski-alueen tarve perusopetustilojen kapasiteetille pysyy pitkällä aikavälillä keskimäärin samana kuin tällä hetkellä. Keski-alueen perusopetuksen kapasiteetti on ollut vajaakäytöllä, mutta alueella on sen sijaan ollut painetta kasvattaa esiopetustilojen kapasiteettia. Peruskorjauksen yhteydessä tiloja pystytään muokkaamaan niin, että esiopetuksen tilojen kapasiteetti kasvaa ja perusopetuksen pienenee.

Tarveselvitys on käsitelty opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa 11.6.2024, § 30. Hyvinvointilautakunnan kokouksissa hanke ei ole käynyt.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointisuunnittelussa on linjattu hankkeen vaiheistaminen. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 1 (2025–2028) tehdään sisäpuoliset korjaustoimet, tilamuutokset sekä LVIAS-korjaukset. Peruskorjaushankkeen vaiheessa 2 (2032–2033) tehdään julkisivun ja sokkelin korjaukset, ikkunoiden ja salaojien uusimiset sekä routaeristykset ja pihaurakka sisältäen hulevesijärjestelmän uusimisen.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelma on hyväksytty opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa 29.4.2025, § 24 ja Kaupunginhallitus on päättänyt (Kaupunginhallitus, § 149, 19.05.2025) hyväksyä peruskorjaus-hankkeen vaiheen 1 hankesuunnitelman (versio 10.04.2025) ja siihen sisältyvät hankesuunnitelman liitteet niin, että sitä täydennetään tarvittaessa myöhemmin koskemaan peruskorjausta yhdellä kertaa ja hyväksyä hankesuunnitelman budjettiyhteenvedon mukaisen kustannusarvion ehdollisena siten, että valtuusto hyväksyy talousarviomuutoksen tältä osin.

Kaupunginhallitus on päättänyt esittää kaupunginvaltuustolle (Kaupunginhallitus, § 149, 19.05.2025), että se päättää aikaistaa Mankalan toisen vaiheen toteutuksen



tehtäväksi samanaikaisesti 1. vaiheen kanssa ja hyväksyy uuden hankebudjetin 9,95 Me, hyväksyy muuttuneen kokonaisbudjetin sekä hankeaikataulun mukaiset euromuutokset taloussuunnitelmakautta koskien listatekstissä esitetyn mukaisesti.

Kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheet 1 ja 2 toteutetaan yhtäaikaista ja -jaksoista, jolloin koko Mankalan koulu siirtyy samanaikaisesti väistötiloihin ja remontin kesto on 18 kk. Koko peruskorjausurakka ajoittuu 6/2026–12/2027 väliselle ajalle ja käyttöönotto tapahtuu 1 /2028. Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana. Vihtakadun koululle on mahdollista järjestää 13–14 opetustilaa + TATA-aineopetustilat. Kaikki Mankalan koulun oppilaat eivät mahdu Vihtakadun koululle. Myöhemmin määriteltäville opetusryhmille järjestetään väliaikainen sijoituspaikka muista lähikouluista. Väistöistä ja väistöjen kuljetuksista päätetään erikseen viimeistään 4/2026.

Lapsivaikutusten arviointia on tehty hankesuunnitelmaa valmisteltaessa väistöjen sekä kuljetusten osalta ja niitä tarkennetaan suunnittelun edetessä.

Mankalan koulun peruskorjaushankkeen investointiohjelmaan tulee tehdä muutoksia ja kaupunginvaltuuston tulee hyväksyä muuttuneen kokonaisbudjetin ja hankeaikataulun mukaiset euromuutokset taloussuunnitelmakautta koskien (investointi kohdistuu vuosille 2025–2029, pääosin 2026–2027).

Hankevalmistelu

Peruskorjaushankkeen vaiheet 1 ja 2 kerralla hankesuunnitelma on valmistunut 6 /2025. Hankevalmistelussa on tarkennettu hankkeen toteutusaikataulua, väistötilojen toteutusta ja haettu kustannussäästöjä. Väistöihin ja kuljetuksiin liittyviin päätöksiin palataan suunnittelun edetessä alkuvuodesta 2026.

16.6.2025 päivätyyn hankesuunnitelmaan liittyvät seuraavat asiakirjat:

- Hankesuunnitelma 16.06.2025
- Liite 1 Pedagoginen suunnitelma 02.04.2024
- Liite 2 Tilaohjelma 17.12.2024
- Liite 3 Tilankäyttökaavio 15.11.2024
- Liite 4 EI JULKINEN Kustannuslaskelma 12.12.2024, FCG
- Liite 5 Kuntotutkimus 30.12.2019 ja päivitetty REV A 15.6.2022, FCG
- Liite 6 Korjaustarveselvitys 08.02.2021, FCG
- Liite 7 Tarveselvitys 16.05.2024, OPKA
- Liite 8 Oppimisympäristöjen toiminnalliset suunnitteluohjeet
- Liite 9 LAVA-Mankalan hanke-väistöratkaisut
- Liite 10 LAVA-Mankalan hanke-kuljetusratkaisut
- Liite 11 EI JULKINEN Toteutusvaihtoehdot VE1 - VE5 15.05.2025

Toimivalta: Hallintosäännön (KV 31.3.2025 § 19) 18 §:n 9-kohta.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää:

1. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy Mankalan koulun peruskorjaushankkeen vaiheet 1 ja 2 kerralla hankesuunnitelman liitteiden mukaisesti.
2. todeta, että Vihtakadun koulu toimii pääasiallisena väistötilana, mutta väistötiloja ja koulukuljetuksia koskevat asiat ratkaistaan myöhemmin erikseen.

Kokouskäsitely

Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö Jan Mikkonen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestaritoiminta, palvelualuejohtaja (opka), Tilasuunnittelun pedagoginen kehittämispäällikkö, toimitilajohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen osavuosisiraportti ja käyttösuunnitelman toteuma 1.1.-30.6.2025

JARDno-2025-853

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Virolainen, Talouspäällikkö, jarkko.virolainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Opka_osavuosisiraportti.pdf
- 2 Opka_riskikartoitus 6/2025
- Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 3 Opka_käyttösuunnitelman toteuma 1.1.-30.6.2025.pdf

Osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2025

Kerran vuodessa laadittavassa osavuosisiraportissa lautakunnat raportoivat kaupunginvaltuustolle talousarviossa asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä annetaan tilinpäätöksen nuste. Lisäksi raportoidaan talousohjelmaan sisällytettyjen riskienhallintatoimenpiteiden toteumasta sekä konserniyhteisöjen toiminnasta sekä keskeisistä suoritteista ja tunnusluvuista. Palvelualueet valmistelevat osavuosisiraportin lautakunnille elokuun aikana siten, että tiedot ovat raporttipohjilla ja lomakkeilla viimeistään 12.8.2025 ja raportin valtuustokäsittely on toteutettavissa 15.9.2025.

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen osavuosisiraportti ajalta 1.1.-30.6.2025 on esitetty liitteenä.

Käyttösuunnitelman toteumatilanne

Käyttösuunnitelmatasoisista taloudellisista ja toiminnallisista tavoitteista raportoidaan lautakunnille käyttösuunnitelmarakenteen mukaisesti. Käyttösuunnitelmaraportit käsitellään lautakunnissa osavuosisiraportin aikataulussa. Käyttösuunnitelma sisältää tarkemmat talous- ja henkilöstötiedot sekä hyvinvointi ja turvallisuussuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden seurannan. Osavuosisiraportti ja käyttösuunnitelmaraportti voidaan käsitellä lautakunnissa yhtenä pykäläasiana.

Käyttösuunnitelmien toteumien yhteenveto ajalta 1.1. - 30.6.2025 on esitetty liitteenä.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus ja kasvatustaloustoimikunta päättää

1. merkitä osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2025 tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. hyväksyä lautakunnan alaisten avainalueiden käyttösuunnitelmien sekä niiden tavoitteiden ja suoritteiden toteumat ajalta 1.1. – 30.6.2025.
3. valtuuttaa vastuuhenkilöt tekemään tarvittavat tekniset korjaukset ja päivitykset.

Kokouskäsittely

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots ja talouspäällikkö Jarkko Virolainen selostivat asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH, talouspalvelut, opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen asiakkuusjohtajat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Opetus- ja kasvatustalokunnan alaisen yksilöjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2025-2029

JARDno-2025-878

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan opetus- ja kasvatustalokunnan alaisuudessa on yksilöjaosto. Opetus- ja kasvatustalokunnan puheenjohtaja toimii jaoston puheenjohtajana ja hänen ollessa estynyt tai esteellinen puheenjohtajana toimii talokunnan varapuheenjohtaja. Palvelualuealokunta valitsee keskuudesta alaiseensa yksilöjaostoon jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yksilöjaosto päättää:

1. oikaisuvaatimuksesta yksityisen henkilön etuusasiassa oikaisuvaatimuksia käsittelevänä elimenä
2. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta
3. oppivelvollisen enintään kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta
4. lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijan enintään vuoden määräaikaisesta erottamisesta
5. erottamisen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana sekä täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta
6. opiskeluoikeuden pidättämisestä opiskelijan ollessa tutkimuksenalaisena rikoksesta
7. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

Jaoston esittelijä on sen avainalueen johtaja, jonka alaiseen toimintaan asia kuuluu ja hänen ollessa estynyt palvelualueen johtaja tai nimeämänsä muu viranhaltija.

Koolle kutsumisessa ei noudateta hallintosäännön mukaisia kokouskutsuaikoja ja menettelyjä. Yksilöjaosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta puheenjohtajan päättämällä tavalla, aikana ja paikassa ja ottaa käsiteltäväkseen asian esittelijän esityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää:

1. valita keskuudesta yksilöjaostoon kolme (3) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. todeta, että yksilöjaoston puheenjohtajana toimii lautakunnan puheenjohtaja ja hänen ollessa estynyt tai esteellinen puheenjohtajana toimii lautakunnan varapuheenjohtaja.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Tiedoksi

Nimetyt, opkan pj/varapj, esittelijä, listatiimi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 211, 16.06.2025
Opetus- ja kasvatustalokunta, § 42, 28.08.2025

§ 42

Opetus- ja kasvatustalokunnan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon vuosille 2025-2027

JARDno-2025-907

Kaupunginhallitus, 16.06.2025, § 211

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja, vammaisneuvosto 4.6.2025

Kuntalain (410/2015) 26, 27 ja 28 §:ssä säädetään nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston (arkikielessä eläkeläisneuvosto) ja vammaisneuvoston asettamisesta.

Kuntalain kommentaarin mukaan vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa ryhmän osallistumis- ja vaikuttamiskanavia. Ne eivät ole kunnan varsinaisia toimielimiä, joista säädetään kuntalain 30 §:ssä. Kaikki vaikuttajatoimielimet ovat lakisääteisiä toimielimiä, joten kunnanhallituksen on ne asetettava. Järvenpään vammaisneuvosto on kuntalain mukainen vaikuttamistoimielin, jonka toiminnan tarkoituksena on vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistaminen kuntalaisina.

Keskeinen ero vaikuttamistoimielinten ja varsinaisen toimielinten välillä on se, ettei vaikuttajatoimielin voi tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä. Niille ei voida siirtää toimivaltaa hallintopäätösten tekemiseen. Muutenkaan varsinaisia toimielimiä koskevaa sääntelyä ei sovelleta vaikuttamistoimielimiin. Vaikuttamistoimielin- nimitys kuvaa hyvin niiden asemaa. Ne ovat edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanavia ja välittävät ryhmän näkemykset kunnan päätöksentekoon.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Usein toimielimiin pyydetään edustajia kunnassa toimivista alan yhdistyksistä ja muista järjestöistä. Kunnanhallitus voi asettaa toimielimen järjestöjen ehdotusten pohjalta. Toimielimen jäsenen ei tarvitse olla kunnan asukas. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät suoraan tule sovellettaviksi vaikka kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan kaupungissa on vammaisneuvosto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus nimeää Järvenpään alueella toimivien vammaisjärjestöjen esityksestä vammaisneuvostoon enintään seitsemän (7) jäsentä. Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Vammaisneuvoston toimikausi on kaupunginhallituksen toimikausi. Mikäli vammaisneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautta, kaupunginhallitus valitsee järjestöjen esityksestä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Vammaisneuvosto on kokouksessaan 4.6.2025 tehnyt ehdotuksen edustajista vammaisneuvoston toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2027.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. asettaa toimikaudekseen 2025-2027 Järvenpään vammaisneuvostoon edustajat seuraavasti:

- **Hanna Gröhn**, Uudenmaan epilepsiyhdistys (varajäsen **Ossi Kaminen**, Uudenmaan lihastautiyhdistys)
- **Maarit Honkanen**, Keski-Uudenmaan Kuulo ry (varajäsen **Jaana Leinonen**)
- **Petri Huttunen**, Keski-Uudenmaan näkövammaiset (varajäsen **Anita Iivari**)
- **Irma Saari**, Keski-Uudenmaan Hengitysyhdistys ry (varajäsen **Jaana Pahkamäki**)
- **Tapio Salonen**, Tuusulan seudun mielenterveysyhdistys TUUMI ry (varajäsen **Sirpa Näkyvä**, Uudenmaan Keliakiayhdistys)
- **Niklas Stranden**, Keski-Uudenmaan kehitysvammaisten tuki (varajäsen **Juhani Willström**)
- **Saila Vesanto**, Järvenpään Seudun Invalidit ry (varajäsen **Reija Lummemäki**)

Vammaisneuvoston puheenjohtajaksi valittiin **Petri Huttunen** ja varapuheenjohtajaksi **Maarit Honkanen**.

Eläkeläisneuvoston sihteeri, osallisuuden erityisasiantuntija **Pilvi Kallio-Meriläinen**.

2. pyytää lautakuntaa ja nuorisovaltuustoa nimeämään keskuudestaan edustajansa vammaisneuvostoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja kasvatuslautakunta, 28.08.2025, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvostoon tulee nimetä edustajat palvelualueiden lautakunnista sekä nuorisovaltuustosta.

Vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanavia ja ne välittävät ryhmän näkemykset kunnan päätöksentekoon. Vaikuttamistoimielinten jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Usein toimielimiin pyydetään edustajia kunnassa toimivista alan yhdistyksistä ja muista järjestöistä.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 16.6.2025 § 211 päättänyt pyytää lautakuntia nimeämään keskuudestaan edustajansa vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2027.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää nimetä keskuudestaan edustajan ja hänelle varaedustajan Järvenpään vammaisneuvostoon vuosiksi 2025-2027.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Saana Korhonen esitti nimettävän edustajaksi Emilia Heiskasen ja varaedustajaksi Saana Korhosen.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta päätti yksimielisesti nimetä keskuudestaan edustajaksi Emilia Heiskasen ja hänelle varaedustajaksi Saana Korhosen Järvenpään vammaisneuvostoon vuosiksi 2025-2027.

Tiedoksi

Nimetyt, vammaisneuvoston puheenjohtaja/sihtööri, listatiimi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokoukset syksy 2025

JARDno-2024-1609

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2025, päivitetty 11.8.2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismäärästä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ohjeellisen kokouskalenterin hyväksyy osaltaan kaupunginhallitus ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitellimiä päättämäärän osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista. Kaupunginhallitus on käsitellyt syksyn 2025 ohjeellisen kokouskalenterin 16.6.2025 § 226. Ohjeellinen kokouskalenteri on liitteenä.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan syksyn 2025 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- to 28.8.
- to 25.9.
- to 30.10.
- to 20.11.
- to 18.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 16.30, ellei muuta ilmoiteta.

Lisäksi opetus- ja kasvatuslautakunnan jäsenien ja varajäsenien perehdytystilaisuus järjestetään 2.9.2025 klo 9-16.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Opka jory



§ 44

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, opka

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 § mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 19.5.2025 - 19.8.2025

Opetusjohtaja

27.05.2025 § 37 Järvenpään koululaisten iltapäivätoiminnan ryhmien sijoittuminen ja ryhmien paikkamäärät lukuvuonna 2025–2026

19.05.2025 § 38 Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen

19.05.2025 § 39 Erityisluokanopettajan viran täyttäminen ID 613

19.05.2025 § 40 Kotitalouden lehtorin viran täyttäminen

20.05.2025 § 41 Luokanopettajan viran täyttäminen

02.06.2025 § 42 Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran täyttäminen

02.06.2025 § 43 Luokanopettajan määräaikaisen viran täyttäminen

10.06.2025 § 44 Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttäminen

10.06.2025 § 45 Päätoimisen tuntiopettajan (S2) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen

10.06.2025 § 46 Erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

10.06.2025 § 47 Valmistavan luokan opettajan viran täyttäminen

10.06.2025 § 48 Luokanopettajan viran täyttäminen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

10.06.2025 § 49 Rehtorin määrääkaisen viran täyttäminen

16.06.2025 § 50 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttämättä jättäminen

16.06.2025 § 51 Erityisopettajan viran täyttäminen

16.6.2025 § 52 Erityisopettajan viran täyttäminen

16.06.2025 § 53 Luokanopettajan viran täyttäminen

16.06.2025 § 54 Erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

17.06.2025 § 55 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttämättä jättäminen

17.06.2025 § 56 Järvenpää lukiokoulutuksen lukuvuoden 2025 – 26 ja 2026 -27 työ- ja loma-ajat

19.06.2025 § 57 Konsultoivan erityisopettajan viran täyttäminen

19.06.2025 § 58 Päätoimisen tuntiopettajan (opinto-ohjaus) virkasuhteisen tehtävän täyttäminen

24.06.2025 § 59 Luokanopettajan viran täyttäminen

26.06.2025 § 60 Suomen kielen ja kirjallisuuden lehtorin viran täyttämättä jättäminen

27.06.2025 § 61 Oppilaanohjaajan viran täyttäminen

29.07.2025 § 1 Erityisluokanopettaja, vakituinen, Järvenpään yhteiskoulu

30.07.2025 § 2 Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttäminen, vakituinen, Järvenpään yhteiskoulu

14.08.2025 § 63 Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran täyttämättä jättäminen

Palvelualuejohtaja opekas

16.06.2025 § 3 Sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä sairaalakoulun avo-opetuksen järjestämisen osalta

17.06.2025 § 4 Sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä HOPE-luokkien järjestämisen osalta

3.7.2025 § 13 Työsuhteen päättymisriitaa koskeva sovintosopimus

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kokouskäsittely

Lakimies Eveliina Taipale selosti asiaa.

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §39, §40, §41, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00.

Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräjajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotatapa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§37, §42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.